



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
SEKRETARIAT

SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NOMOR SOP
TANGGAL PEMBUATAN
TANGGAL REVISI
TANGGAL PENGESAHAN
DISAHKAN OLEH

B-000.8.3.3/1651/SATPOLPP-SEK
16 Juni 2025

20 Juni 2025



Fata Hidayat, S.Sos, M.Si
NIP. 19780401 200112 1 004

JUDUL SOP

Pendokumentasian dan Penyimpanan Informasi Publik

DASAR HUKUM :

1. Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008
2. Undang Undang Nomor 25 tahun 2009
3. Undang Undang Nomor 23 tahun 2013
4. Peraturan Pemerintah No 61 tahun 2010
5. Permendagri Nomor 3 Tahun 2017
6. Perki Nomor 1 Tahun 2021

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Memahami tugas, fungsi dan kewenangan PPID
2. Memiliki Kemampuan pelayanan Publik
3. menguasai peraturan perundang undangan Keterbukaan Informasi

KETERKAITAN :

1. SOP Akurasi Penyampaia Informasi Publik

PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :

1. Lembar kerja dan Rencana Kerja
2. ATK
3. Jaringan Internet
4. Printer

PERINGATAN :

Apabila pelaksana proses ini tidak dilakukan maka akan tidak lancarnya fasilitasi sengketa informasi publik

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

1. Disimpan dalam *Softcopy* dan *Hardcopy*

STANDAR OPERASIOANAL PROSEDUR (SOP) PENDUKUMENTASIAN DAN PENYIMPANAN INFORMASI

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KUTAI TIMUR

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			Pendukung		Ket
		Petugas Pelayanan Informasi	PPID	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Berkoordinasi dengan PPID pelaksana yang menguasai informasi public untuk diklasifikasikan, dikelompokkan dan diolah menjadi dokumen publik			Surat Berupa daftar dokumen publik yang diminta	Tentatif	Dokumen informasi	
2.	Melakukan review dan verifikasi terhadap data dan informasi yang telah dikumpulkan untuk selanjutnya diaplikasikan menjadi informasi yang wajib diumumkan,berkalah,serta merta dan setiap saat			1.Komputer 2. ATK	Tentatif	Inventarisasi dokumen informasi yang telah diaplikasikan	
3.	Menyimpan dan mendokumentasikan informasi public dalam bentuk softcopy dan hardcopy			1. Komputer 2. Hardisk 3. Lemari arsip	Tentatif	Dokumen informasi public dalam bentuk softcopy dan softcopy dan hardcopy	



Kepala,

Fata Hidayat, S. Sos., M. Si
NIP. 19780401 200112 1 004