



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
SEKRETARIAT

SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NOMOR SOP
TANGGAL PEMBUATAN
TANGGAL REVISI
TANGGAL PENGESAHAN
DISAHKAN OLEH KEPALA,

: B-000.8.3.3/1652/SATPOLPP. SEK
: 16 JUNI 2025

: 16 JUNI 2025



: Fata Hidayat, S.Sos, M.Si
NIP 19780401 200112 1 004

JUDUL SOP

: PEMBERIAN DAN PENYIMPANAN INFORMASI
YANG DI KECUALIKAN

DASAR HUKUM :

1. Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008
2. Undang Undang Nomor 25 tahun 2009
3. Undang Undang Nomor 23 tahun 2013
4. Peraturan Pemerintah No 61 tahun 2010
5. Permendagri Nomor 3 Tahun 2017
6. Perki Nomor 1 Tahun 2021

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Memahami tugas, fungsi dan kewenangan PPID
2. Memiliki Kemampuan pelayanan Publik
3. menguasai peraturan perundang undangan Keterbukaan Informasi

KETERKAITAN :

1. SOP Akurasi Penyampaia Informasi Publik

PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :

1. Lembar kerja dan Rencana Kerja
2. ATK
3. Jaringan Internet
4. Printer

PERINGATAN :

Apabila pelaksana proses ini tidak dilakukan maka akan tidak lancarnya fasilitasi sengketa informasi publik

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

1. Disimpan dalam *Softcopy* dan *Hardcopy*

STANDAR OPERASIOANAL PROSEDUR (SOP) PEMBERIAN DAN PENYIMPANAN INFORMASI YANG DIKECUALIKAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KUTAI TIMUR

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			Pendukung		KETERANGAN
		Petugas	PPID	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Mengumpulkan informasi dan dokumentasi yang sudah ditetapkan sebagai informasi yang dikecualikan setelah melalui tahap pengujian konsekuensi			Berita Acara pengujian konsekuensi	Setelah tahap pengujian konsekuensi	Daftar informasi yang dikecualikan	SOP Pengujian Konsekuensi
2.	Menetapkan informasi yang dikecualikan yang telah habis jangka waktu pengecualinnya menjadi informasi publik paling lama 30 hari sebelum berakhirnya jangka waktu ,pengecualian melalui tahap pengujian konsekuensi			1. Daftar informasi yang dikecualikan. 2. Dasar Hukum. 3. Matriks uji konsekuensi	Tentatif	Daftar informasi yang akan berakhir jangka waktu. Pengecualian	SOP Pengujian Konsekuensi
3.	Mengelola dan menyimpan dokumen informasi yang dikecualikan dalam bentuk softcopy dan hardcopi dengan mengarsipkan dokumen			SK PPID tentang Klasifikasi informasi yang dikecualikan	Tentatif	Dokumentasi informasi yang dikecualikan	
4.	Mengunggah surat keputusan PPID tentang klasifikasi informasi yang dikecualikan ke website resmi PPID maupun melalui sarana informasi lainnya.				Tentatif	1. Dokumentasi Informasi yang di Upload ke website ppid.kutaitimurkab.go.id 2. Arsip	



Kepala,
H. Fata Hidayat, S. Sos., M. Si
NIP 19780401 200112 1 004