

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN KUTAI TIMUR
TAHUN 2025

NO	JENIS DAN RINGKASAN INFORMASI		PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET
					ONLINE (WEBSITE)	SOFTCOPY	HARDCOPY		
1	2		3	4	5	6	7	8	9
INFORMASI YANG DISEDIAKAN SECARA BERKALA									
1.	INFORMASI TENTANG BADAN PUBLIK								
	1	Alamat Lengkap (Telp, Fax dan Email)	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	SATPOL PP TAHUN 2025	https://satpolpp.kutaitimurkab.go.id/	-	-	Selama Berlaku	
	2	Ruang Lingkup	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian		https://satpolpp.kutaitimurkab.go.id/	-	-	Selama Berlaku	
	3	Visi dan Misi	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian		https://satpolpp.kutaitimurkab.go.id/	-	-	Selama Berlaku	
	4	Tugas dan Fungsi	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian		https://satpolpp.kutaitimurkab.go.id/	-	-	Selama Berlaku	
	5	Struktur Organisasi	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian		https://satpolpp.kutaitimurkab.go.id/	-	-	Selama Berlaku	
	6	Gambaran Singkat OPD	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian		https://satpolpp.kutaitimurkab.go.id/	-	-	Selama Berlaku	
	7	Profil Lengkap Pimpinan OPD dan Pejabat Struktural yang meliputi nama, sejarah karir, atau posisi, sejarah pendidikan dan penghargaan	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian		https://satpolpp.kutaitimurkab.go.id/	-	-	Selama Berlaku	
	8	Jumlah Pegawai yang bekerja di Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kutai Timur	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian		https://satpolpp.kutaitimurkab.go.id/	✓	✓	Selama Berlaku	
2. RINGKASAN INFORMASI TENTANG PROGRAM/KEGIATAN YANG SEDANG DIJALANKAN									
	1	Laporan bulanan realisasi anggaran belanja langsung / laporan fisik	Perencanaan	SATPOL PP TAHUN 2025	https://drive.google.com/drive/folders/17yYNFBk92UOU3mMMcaxFgtjCKCujmiQ?hl=ID	✓	✓	Selama Berlaku	
	2	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah (RKA & DPA)	Perencanaan		https://drive.google.com/drive/folders/17yYNFBk92UOU3mMMcaxFgtjCKCujmiQ?hl=ID	✓	✓	Selama Berlaku	
	3	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik (misalnya : perencanaan program, proses pembuatan anggaran, dll)	Perencanaan		https://drive.google.com/drive/folders/17yYNFBk92UOU3mMMcaxFgtjCKCujmiQ?hl=ID	✓	✓	Selama Berlaku	

NO		JENIS DAN RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET
					ONLINE (WEBSITE)	SOFTCOPY	HARDCOPY		
	2	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan terkait	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	2025		✓	✓	-	
INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT									
7. INFORMASI TENTANG PERATURAN DAN/ATAU KEPUTUSAN YANG MENGIKAT PUBLIK YANG DIKELUARKAN OLEH BADAN PUBLIK YANG SEKURANG-KURANGNYA TERDIRI ATAS :									
	1	Dokumen pendukung seperti naskah akademis, kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan keputusan, atau kebijakan tersebut	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	SATPOL PP TAHUN 2025		✓	✓	Selama Berlaku	
	2	Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian			✓	✓	Selama Berlaku	
	3	Risalah rapat dari dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	SATPOL PP TAHUN 2025		✓	✓	Selama Berlaku	
	4	Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian			✓	✓	Selama Berlaku	
	5	Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian			✓	✓	Selama Berlaku	
	6	Peraturan, keputusan atau kebijakan yang telah diterbitkan	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian			✓	✓	Selama Berlaku	
8. INFORMASI TENTANG ORGANISASI, ADMINISTRASI, KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN ANTARA LAIN MEMUAT :									
	1	Profil Lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir, atau posisi sejarah pendidikan dan penghargaan yang pernah diterima	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	SATPOL PP TAHUN 2025		✓	✓	Selama Berlaku	
	2	Anggaran secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangan	Kasubbag. Program dan keuangan			✓	✓	Selama Berlaku	
	3	Data statistik yang dibuat atau dikelola Badan Publik	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	SATPOL PP TAHUN 2025		✓	✓	Selama Berlaku	
	4	Surat perjanjian dengan pihak ketiga beserta data pendukungnya	Kepala Dinas/Seluruh Bidang			✓	✓	Selama Berlaku	
	5	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian			✓	✓	Selama Berlaku	

NO	JENIS DAN RINGKASAN INFORMASI		PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET
					ONLINE (WEBSITE)	SOFTCOPY	HARDCOPY		
3.	RINGKASAN INFORMASI TENTANG KINERJA DALAM LINGKUP BADAN PUBLIK BERUPA NARASI TENTANG REALISASI ANGGARAN KEGIATAN YANG TELAH MAUPUN SEDANG DIJALANKAN BESERTA CAPAIANNYA, YANG SEKURANG-KURANGNYA BERISI :								
	1	Dokumen LIK_IP OPD	PERENCANAAN	SATPOL PP TAHUN 2025		√	√	Selama Berlaku	
	2	Informasi yang menggambarkan Akuntabilitas Program / kegiatan	PERENCANAAN			√	√	Selama Berlaku	
4.	RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN YANG SEKURANG-KURANGNYA TERDIRI ATAS :								
	1	Rencana dan Laporan realisasi anggaran	PERENCANAAN	SATPOL PP TAHUN 2025		√	√	Selama Berlaku	
	2	Neraca	KEUANGAN			√	√	Selama Berlaku	
	3	Laporan Arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	KEUANGAN		Belum Tersedia	√	√	Selama Berlaku	
	4	Daftar Aset dan inventaris	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	SATPOL PP TAHUN 2025		√	√	Selama Berlaku	
5.	RINGKASAN LAPORAN LAPORAN AKSES INFORMASI YANG SEKURANG-KURANGNYA TERDIRI ATAS :								
	1	Jumlah permintaan informasi yang diterima	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	SATPOL PP TAHUN 2025		√	√	Selama Berlaku	
	2	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian			√	√	Selama Berlaku	
	3	Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagai dan seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian			√	√	Selama Berlaku	
	4	Alasan penolakan informasi	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian			√	√	Selama Berlaku	
6.	INFORMASI TENTANG PERATURAN DAN/ATAU KEPUTUSAN YANG MENGIKAT PUBLIK YANG DIKELUARKAN OLEH BADAN PUBLIK YANG SEKURANG-KURANGNYA TERDIRI ATAS :								
	1	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat disetiap kantor badan publik	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	SATPOL PP TAHUN	Belum Tersedia	-	-	-	

NO	JENIS DAN RINGKASAN INFORMASI		PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET
					ONLINE (WEBSITE)	SOFTCOPY	HARDCOPY		
	6	Data Perbendaharaan atau inventaris	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	SATPOL PP TAHUN 2025		✓	✓	Selama Berlaku	
	7	Rencana strategis badan publik	Kasubbag. Program dan keuangan			✓	✓	Selama Berlaku	
	8	Rencana kerja badan publik	Kasubbag. Program dan keuangan			✓	✓	Selama Berlaku	
	9	Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian			✓	✓	Selama Berlaku	
	10	Pedoman pengelolaan Organisasi administrasi, kepegawaian dan keuangan	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian			✓	✓	Selama Berlaku	
7. INFORMASI DAN PUBLIKASI PUBLIKASI OPD (OUTPUT PERBIDANG/BAGIAN/SEKSI YANG ADA DI OPD BERDASARKAN PELAKSANAAN TUPOKSI)									
	1	Jumlah Satlinmas Kabupaten Kutai Timur	Bidang Perlindungan Masyarakat dan Bina Aparatur	SATPOL PP TAHUN 2025		✓	✓	Selama Berlaku	
	2	Agenda Pengawasan Pejabat	Bidang Ketentraman Masyarakat dan Ketertiban Umum			✓	✓	Selama Berlaku	
	3	Informasi Perda dan Perkada	Bidang Penegakan Peraturan Perundang Undangan			✓	✓	Selama Berlaku	
	4	informasi titik kerawanan trantibum	Bidang Ketentraman Masyarakat dan Ketertiban Umum			✓	✓	Selama Berlaku	



Sanggatta, 24 Juni 2025
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja,

H. Fata Hidayat, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 19780401 200112 1 004